

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района
Республики Крым

Почтовый адрес: 297530, Республика Крым, Симферопольский район,
село Мазанка,
ул. Школьная, дом, 1-б.
Тел. (0652) 347-224
E-mail: kanataevae@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Мазанка»

Е.И. Канатаева

Приказ № 98
от «31» 08 2023г.

Годовой план работы
на 2023/2024 учебный год.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
31.08.2023 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
Введение	Основные сведения об учреждении	4
I раздел	1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год	7
	1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	7
	1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» за 2022/2023 учебный год	14
	1.3. Результаты итогового мониторинга	18
	1.4. Кадровое обеспечение.	19
	1.5. Характеристика материальной базы.	24
	1.6. Информационно-методическое обеспечение	26
	1.7. Психолого-педагогическое обеспечение	26
	1.8. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе	27
	1.9. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Мазанская школа».	27
	1.10. Взаимодействие с родителями воспитанников	28
	1.11. Взаимодействие с социумом	29
	1.12. Административно-хозяйственная деятельность	30
II раздел	2. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов	31
	2.1. Обучение на курсах повышения квалификации	31
	2.2. Аттестация. График прохождения аттестации.	35
	2.3. Самообразование педагогов	37
III РАЗДЕЛ	3. Организационно-педагогическая работа.	39
	3.1. Педагогические советы.	39
	3.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.	45
	3.3. Консультации для педагогов	45
	3.4. Семинары, семинары-практикумы	46
	3.5. Педагогические часы	47
	3.6. Методические оперативки	49
	3.7. Методические часы	50
	3.8. Общесадовый проект	50

	3.9. Открытые просмотры	51
	3.10. Работа творческой группы.	52
	3.11. Конкурсы, смотры – конкурсы	54
	3.12. Внедрение инновационных методик.	55
	3.13. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	55
	3.14. Оснащение педагогического процесса.	56
IV РАЗДЕЛ	4. Система внутреннего мониторинга в ДОУ.	57
	4.1. Изучение состояния учебно - воспитательного процесса.	57
	4.2. План-график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	59
V РАЗДЕЛ	5. Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями.	60
	5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.	60
	5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Мазанская школа».	63
	5.3. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.	67
VI РАЗДЕЛ	6. Административно-хозяйственная работа.	68
	6.1. План административно- хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год.	68

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым реализует Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом ФОП дошкольного образования, с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: 297530, Республика Крым, Симферопольский район, село Мазанка, ул. Школьная, дом, 1-б.

Адрес сайта: <https://mbdou-solnihko-mazanka.nubex.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_solnishko-mazanka@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: с 7⁰⁰ до 17³⁰; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный в ЕГРЮЛ от 13.01.2015г.,
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью - № 0709 от 24.08.2016г. серия 82Л01 № 0000744,
- Коллективный договор, утвержденный от 18.01.2021г., регистрационный номер № 67,
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный от 30.12.2019г.,
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный от 22.05.2020г.,
- Программу развития ДОУ на 5 лет.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» расположено в типовом здании, которое сдано в эксплуатацию в 1987 году КСП «Заветы Ильича». С 2002 по 2014 год находилось на балансе Мазанского сельского совета. Возобновило свою работу 27.12.2006г. Проектная мощность – 7 групп на 175 детей. В 2015 году МБДОУ перешло в собственность муниципального образования Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Общая площадь здания- 1260 м².

Общая площадь территории МБДОУ- 0,44 га.

Водоснабжение, канализация централизованные, отопление автономное, совместно с ДК.

На территории МБДОУ имеются прогулочные площадки, оснащенные уличными навесами, песочницами и оборудованием для сюжетных и спортивных игр, спортивная площадка с детским игровым комплексом, площадка по ПДД.

Оборудование и безопасность всех сооружений на территории МБДОУ соответствуют требованиям действующих СанПиН.

На территории детского сада много деревьев и кустарников, большая площадь травяного покрова, разбиты цветники. Визитная карточка МБДОУ – красивые, белоствольные березы.

Заведующий МБДОУ – Канатаева Елена Ивановна, образование высшее, окончила Крымский инженерно-педагогический университет в 2008г., специальность по диплому: «Педагогика и методика среднего образования. Украинский язык и литература», педагогический стаж - 29 лет, в должности 12 лет.

Медицинская сестра – Маслак Вита Николаевна, образование средне-специальное, окончила Конотопское медицинское училище по специальности «Лечебное дело» и получила квалификацию фельдшер, 2002г., стаж работы в должности – 7 лет 10 мес.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

- Музыкальный руководитель- 1
- Воспитатели – 10
- Педагог-психолог – 1(в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет)
- Педагог дополнительного образования – 1

Имеются залы и кабинеты:

- Кабинет заведующего-1
- Музыкально - физкультурный зал - 1
- Медицинский кабинет -1
- Изолятор -1
- Методический кабинет -1
- Кабинет педагога-психолога -1

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с ФГОС ДО и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в МБДОУ в 2022/23 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп, рассчитанных на 175 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 193 ребенка.

На кратковременном пребывании детей в МБДОУ нет.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Во всех возрастных группах воспитание и обучение ведется на русском языке.

**В 2022-2023 учебном году было укомплектовано воспитанниками
7 возрастных групп:**

Группа	Ко л- во де те й	Дев очек	Маль чиков	Де тей с ОВ З	Детей, находя щихся под опекой	Детей из многод етних семей	Детей из семей военносл ужащих	Детей из неблагоп олучных семей
I мл. группа	25	9	16		-	8	1	-
II мл. группа	26	10	16		-	5	5	-
Средняя группа «Радуга»	24	8	16		-	3	2	-
Средняя группа «Ромашки »	30	10	20		1	11	1	-
Старшая группа	32	18	14		-	11	2	-
Подготов ительная группа «Солнечн ые зайчики»	29	18	11		-	13	2	-
Подготов ительная группа «Звездочк а»	27	15	12		-	9	2	-
ИТОГО	193	88	105		1	60	15	-

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка».

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений и выполняя, социальный заказ образовательных потребностей родителей представлена следующими группами:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами музыкально-вокальной деятельности (во всех возрастных группах);
- речевое развитие детей посредством ознакомления с английским языком (во всех возрастных группах).

I РАЗДЕЛ

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Анализ состояния здоровья детей за 2022 – 2023 учебный год

Параметры	Год	Всего по ДОУ
Общее количество детей	2021г.	160
	2022г.	164
	I кв. 2023г.	195
Общая заболеваемость	2017г.	129
	2018г.	127
	2019г.	220
	2020г.	234
	2021г.	334
	2022г.	295
	I кв. 2023г.	94
ОРВИ	2017г.	48
	2018г.	48
	2019г.	56
	2020г.	50
	2021г.	47
	2022г.	48
	I кв. 2023г.	17
Острые инфекции верхних дыхательных путей	2017г.	62
	2018г.	62
	2019г.	53
	2020г.	144
	2021г.	201
	2022г.	198

	І кв. 2023г.	48
Вирусный конъюнктивит	2016г.	3/24
	2017г.	1
	2019г.	2
	2020г.	-
	2021г.	22
	2022г.	10
	І кв. 2023г.	1
Обструктивный бронхит	2019г.	11
	2020г.	10
	2021г.	34
	2022г.	18
	І кв. 2023г.	12
Фоликулярная ангина	2020г.	2
	2021г.	1
	2022г.	-
	І кв. 2023г.	-
Ветряная оспа	2017г.	5
	2018г.	62
	2019г.	-
	2020г.	1
	2022г.	-
	2021г.	-
Острый трахеит, трахеобронхит	2019г.	11
	2020г.	-
	2021г.	-
	2022г.	-
ОРЗ	2019г.	70
	2020г.	12
	2021г.	18
	2022г.	13
	І кв. 2023г.	6
Аллергический ларинготрахеит, ренит	2019г.	12
	2020г.	14
	2021г.	28
	2022г.	15
	І кв. 2023г.	5
Отит	2019г.	1
	2020г.	-
	2021г.	-
	2022г.	1

	I кв. 2023г.	1
Атопический дерматит	2021г.	3
	2022г.	1
	I кв. 2023г.	1

Заболеваемость детей с 2014 по I квартал 2023г.

Количество воспитанников	Всего случаев заболевания	Пропущено дней по болезни всего	Пропуски по болезни на 1 ребенка
(2014г.) 112	227	1421	6
(2015г.) 113	256	2383	8
(2016г.) 122	294	344	9
(2017г.) 127	129	1136	35
2018г. 127	129	824	23
2019г. 160	220	2012	4
2020г. 160	234	2390	10
2021г. 160	334	4117	12
2022г. 165			
I кв. 2022г.195	94	1063	7

Распределение детей по группам здоровья, физическому развитию и физкультурным группам:

		2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021 г	2022 г.
	Количество детей	127	127	160	160	160	193
Группы здоровья	I гр. здоровья	107	115	152	150	150	
	II гр. здоровья	19	10	8	10	12	
	III гр. здоровья	1	2	-	-	1	
	IV гр.						

	здоровья	-	-	-	-	-	
Физкультурные группы	Основная	127	127	160	160	160	
	Подготовительная	-	-	-	-	-	
	Специальная	-	-	-	-	-	
	ЛФК Освобождено						

В дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: имеется физкультурно-музыкальный зал, оснащенный необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН № 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Во всех возрастных группах имеется необходимый спортивный инвентарь и нестандартное оборудование для развития у детей глазомера, физических качеств, координации движений, профилактики плоскостопия. На территории детского сада имеется оборудованная спортивная площадка.

Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что педагогическим коллективом была проведена большая работа в данном направлении:

- выработана система проведения режимных мероприятий;
- осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания;
- включение в НОД динамических пауз, физкультминуток, гимнастики для глаз, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки;
- включение в режимные моменты музыкальных пауз;

В течение года использовались различные формы физкультурно-оздоровительной работы:

1. Физкультурные занятия в физкультурно-музыкальном зале и на воздухе, при этом учитывались индивидуальные и возрастные особенности детей. Физическую культуру во всех возрастных группах проводила инструктор по физической культуре, Маслак В.Н.

2. Проведение музыкально-спортивных праздников и досугов в физкультурно-музыкальном зале и на улице.

3. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна.
4. Закаливающие мероприятия после дневного сна и др.
5. Комплексы упражнений для профилактики плоскостопия.
6. Прогулки.
7. Дни здоровья.
8. Пальчиковая, артикуляционная гимнастика.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делились на подгруппы и намечались пути их оздоровления. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год.

Параллельно с закаливанием в ДОУ в системе проводились профилактические оздоровительные мероприятия в соответствии с разработанным ежемесячным планом, который включает в себя фитотерапию, профилактические прививки, плановые осмотры специалистами и др.

Медицинское обслуживание в МБДОУ весь учебный год осуществлялось медицинской сестрой, Маслак В.Н., в тесном взаимодействии с участковым семейным врачом ГБУЗСЦЗЛББ г. Симферополь, Якубовой Л.С., и на основе нормативных документов.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного образовательного учреждения соответствовало санитарно-гигиеническим требованиям: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживались в норме.

В течение учебного года, медицинской сестрой, Маслак В.Н. систематически проводился учет заболеваемости детей в МБДОУ. Также велась профилактическая работа по предупреждению заболеваемости: осмотр детей, антропометрия, контроль за состоянием здоровья детей и за санитарным состоянием помещений. Также с этой целью, на физкультурных занятиях, инструктор по физической культуре, систематически, включала элементы закаливания, профилактические упражнения по предупреждению плоскостопия, сколиоза и дыхательные упражнения. При необходимости проводилось кварцевание групповых помещений.

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в детский сад, медицинская сестра, Маслак В.Н. проводила обязательные индивидуальные беседы с родителями, вновь поступивших детей, анкетирование. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации воспитателям и родителям.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебный год

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
II младшая группа	25	20	5	0
Средняя группа	25	19	5	1

I младшая группа	25	18	6	1
------------------	----	----	---	---

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022-2023 учебный год

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	Диагноз
75	20	26,7 %	ОРВИ, ОРЗ

Показатели адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО в сравнении по годам

Год	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Низкая степень адаптации
2014/2015	5	22	5
2015/2016	18	12	-
2016/2017	15	14	3
2017/2018	17	15	-
2018/2019	17	11	4
2019-2020	32	31	1
2020-2021	17	15	-
2021-2022	20	10	2
2022-2023	57	16	2

ВЫВОД: В период адаптации воспитатели и помощники воспитателей приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

Одним из основных средств укрепления здоровья детей является **усиленное полноценное питание**. Заведующим МБДОУ, Канатаевой Е.И., систематически проводился контроль за состоянием фактического питания, качеством доставляемых продуктов, своевременности

их поставки, технологии приготовления пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации, обеспечением всеми необходимыми продуктами для соблюдения натуральных норм.

Медицинской сестрой, Маслак В.Н., проводился контроль над организацией питания детей в группах, соблюдению режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, организации индивидуального подхода к детям.

В МБДОУ имеется и ведется в соответствии с требованиями вся необходимая документация по организации питания. Созданы условия для организации питания и медицинского обслуживания. Организация качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ осуществляется при строгом выполнении и соблюдении технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля. Питание воспитанников осуществляется на основе примерного 10-дневного меню и утвержденного графика приема пищи. Анализ и корректировка выполнения норм питания проводится в МБДОУ за каждые 5 дней, при необходимости оперативно регулируется перестановками блюд в течение 2-3 дней. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения (питьевой, световой, тепловой режимы) соответствует требованиям СанПиН и находятся под постоянным контролем администрации МБДОУ. В 2015 год нормы питания выполнены на 88,9 %, а за 2016г.- 96%, 2017 г. – 88,2 %, 2018 г. – 90 %, 2019г. - 91%, 2020г.-90% , 2021г. – 101 %, 2022г. - 91%, I квартал 2023 г. – 100% .

В МБДОУ нет отдельного физкультурного зала, и все занятия по физической культуре проводились в физкультурно-музыкальном зале или на свежем воздухе с учетом индивидуальных особенностей детей. Медицинская сестра, инструктор по физической культуре, Маслак В.Н. и старший воспитатель, Ясинская В.Г. осуществляли медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, определяли правильность распределения нагрузки. Моторная плотность НОД по физической культуре - 60 -70%.

Летнее оздоровление детей осуществлялось согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком, сон без маек и др.

На протяжении 2022-2023 учебного года не было ни одного случая травматизма ребенка на территории МБДОУ. Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком в 2018г. – 38 дн, 2019г. – 4 дн. 2020г. – 10 дн., 2021г. – 12дн., 2022г. – 12дн., I кв. 2023г. – 7дн..

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительной.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми на следующий учебный год:

- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;
- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» за 2022/2023 учебный год

Наш детский сад реализовывал Основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы», издательство «Мозайка Синтез» Москва, 2014г. А также наш коллектив использует в своей работе:

- Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок». /Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.

Основной целью МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» на 2021-2022 учебный год было создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

Данная цель реализовывалась в 2022/2023 учебном году через следующие задачи:

1. Развивать творческий потенциал дошкольников через работу с понятием «Личный бренд» детского сада.
2. Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, в частности онлайн-взаимодействия,

обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

3. Повышать ИКТ-компетентность педагогов продолжать внедрять в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом, согласно годового и учебного планов.

Использовались различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер-классы, семинары, коллективные просмотры, взаимопосещения.

Проведено 5 педагогических советов:

Педсовет №1(установочный)

Тема: «Организация работы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» на 2022-2023 учебный год»

Цель установочного педсовета: утверждение перспектив в работе коллектива на предстоящий учебный год и подведение итогов летнего оздоровительного периода.

Педсовет №2 (тематический)

Тема: Повышение ИКТ-компетентности педагогов и внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования

Цель: совершенствовать и повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов, стимулировать процесс использования в работе цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования.

Педсовет № 3(тематический)

Тема: «Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, в частности онлайн-взаимодействия, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

Педсовет № 4(тематический)

Тема: «Развитие творческого потенциала дошкольников через работу с понятием «Личный бренд» детского сада»

Цель: ознакомить коллег с опытом работы по проектной деятельности в области художественно-эстетического развития

Педсовет №5 (итоговый)

Тема: «Реализация годовых задач МБДОУ в 2022/2023 учебном году .

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

Проведено 2 семинара:

1. Семинар для педагогов на тему:

«Организация онлайн-взаимодействия с родителями воспитанников (проблемы, пути решения)»

2. Семинар для педагогов на тему:

«Работа с «Личным брендом» детского сада, как одним из средств развития творческого потенциала дошкольников»

В течение года были проведены консультации, взаимопосещения, открытые показы (каждый воспитатель представлял свою тему по самообразованию), регулярно осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий, изучение передового опыта, помогающие в стимулировании педагогического мастерства и проявлении творчества.

Педсоветы и семинары проводились в интересной форме с использованием интерактивных методов и ИКТ. Использование таких форм и методов повысило активность воспитателей, способствовало развитию их творческого потенциала.

В течение учебного года прошли тематические недели и дни:

1. Проект «Личный бренд детского сада»

Конечным результатом проведения проекта «Киностудия в детском саду» во всех возрастных группах были:

- В I младшей группе «Пчелки» - эмблема детского сада.
- В II младшей группе «Лучики» – герб детского сада.
- В средней группе "Ромашки" – гимн детского сада.
- В средней группе "Радуга" – флаг детского сада.
- В старшей группе "Дружная семейка" – летопись детского сада

- В подготовительной группе "Солнечные зайчики" – видеоролик «Детский сад будущего»

- В подготовительной группе "Звёздочка" – видеовизитка детского сада.

В течение 2022-2023 учебного года наши педагоги и дети участвовали в различных **конкурсах**:

31.10.2022г. Диденко Марьяна, воспитанница подготовительной группы «Солнечные зайчики» заняла II место в муниципальном этапе конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».

24.04.2023г. в номинации «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» Ясинский Федор, воспитанник второй младшей группы «Лучики», занял I место.

22.05.2023г. воспитанница старшей группы «Дружная семейка», Рулькова Лилия, заняла II место в муниципальном этапе Республиканского конкурса рисунка «Мир глазами детей».

26.05.2023г. в категории «Эколята-Дошколята учатся отдельному сбору отходов» республиканского этапа Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» Ясинский Федор, воспитанник второй младшей группы «Лучики», занял II место.

Воспитатель подготовительной группы, Диденко Д.А., участвовала в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России–2023» и заняла III место;

В течение года работала творческая группа педагогов по теме: «Развитие творческого потенциала дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию». Целью работы творческой группы было, совершенствование работы по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявление и уточнение наиболее интересных подходов в работе, пополнение знаний педагогов в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

В течение года на пяти заседаниях решались следующие вопросы: разработка памяток по годовой задаче, подбор методической литературы по художественно-эстетическому направлению и разработка рекомендаций по проведению НОД по художественно-эстетическому развитию.

1.3. Результаты итогового мониторинга

Мониторинг усвоения Основной образовательной программы по пяти образовательным областям

в 2022-2023 учебном году:

Группа	Уровни усвоения ООП			Примечание
	Высокий	Средний	Низкий	
I младшая	7 (27%)	15(61%)	3(12%)	Мониторинг не прошел 1 ребенок: Аджи-Мамутова Э. – адаптационный период
II младшая	13 (57%)	9(39%)	1 (4%)	Мониторинг не прошли 3 человека: Вонсович И., Шатохина В., – длительно не посещали д\с; Абдуллаев Э. – адаптационный период
Средняя группа «Радуга»	6(25%)	16(69%)	1(6%)	Мониторинг не прошли 2 человека: Солдатов А., Шабалин М. – длительно не посещали д\с.
Средняя группа «Ромашки»	9(32%)	16(57%)	3(11%)	Мониторинг не прошли 2 человека: Абдиламитова С., Чубаров И. – длительно не посещали д\с.
Старшая	25(79%)	7(21%)	0(0%)	-
Подготовительная группа «Солнечные зайчики»	11 (39%)	18(61%)	0(0%)	-
Подготовительная группа «Звездочка»	23(85%)	4(15%)	0(0%)	-
Итого:	84(44%)	95(49%)	14(7%)	

Мониторинг усвоения Основной образовательной программы (итоговый)

в 2022-2023 учебном году:

Группа	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
I младшая	96%	80%	88%	92%	84%

группа					
II младшая группа	100%	87%	100%	92%	100%
Средняя группа «Ромашки»	89%	93%	89%	89%	97%
Средняя группа «Радуга»	96%	83%	100%	91%	100%
Старшая группа	100%	100%	100%	100%	100%
Подготовительная группа «Солнечные зайчики»	100%	100%	100%	100%	100%
Подготовительная группа «Звездочка»	100%	100%	100%	100%	100%
Итого:	97,2%	91,8%	96,7%	94,8%	97,2%

Вывод: Мониторинг прошли 195 ребенка. По результатам мониторинга усвоили Основную образовательную программу – 179 ребенок (91%), 8 чел. не проходили мониторинг.

В 2022-2023 учебном году принято:

Во I младшую группу (от 2,5- 3 лет) укомплектовано 25 детей;

- течение учебного года в МБДОУ принято – 3 детей.

За учебный год было отчислено:

- из подготовительной группы отчислены в связи с поступлением в школу - 56 ребенка;

- в течение года выбыло – 11 детей.

1.4.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение к кадровому обеспечению в МБДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

• **Административным персоналом:**

Заведующий -1 ст. Канатаева Елена Ивановна

Заведующий хозяйством -1 ст. Петрова Елена Александровна

• **Медицинским персоналом:**

Медицинская сестра -1 ст. Маслак Вита Николаевна

• **Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель -1 ст. Ясинская Варвара Геннадьевна
 Воспитатели:

Группа	Ф.И.О. педагога	Нагрузка	Направленность группы
I младшая группа (2,5-3)	1. Милевская Анжелика Владимировна 2. Велишаева Айше Наримановна	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
II младшая группа (3-4)	1. Велиева Мекие Алимовна 2. Лопатина Ульяна Анатольевна	1 ст. 0,5 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа «Ромашки» (4-5)	1. Глухова Елена Евгеньевна 2. Измаилова Людмила Сергеевна	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа «Радуга» (4-5)	1. Маслак Вита Николаевна 2. Мизина Мария Викторовна	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6)	1. Сулейманова Зарема Февзиевна 2. Мизина Мария Викторовна	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная группа «Солнечные зайчики» (6-7)	1. Диденко Дарья Александровна 2. Измаилова Людмила Сергеевна	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная	1. Гаевая Виолетта	1 ст.	Общеразвивающая

группа «Звездочка» (6-7)	Витальевна 2. Лопатина Ульяна Анатольевна	0,5 ст.	
-----------------------------	---	---------	--

Музыкальный руководитель- 1 ст. Аджимуратова Лейля Мидатовна.

Педагог дополнительного образования (английский язык) – 1 ст. Керимова Зарина Решатовна.

Педагог-психолог- 0,75 ст., Джемилева Севиля Сирановна (в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет).

Инструктор по физической культуре – Маслак Вита Николаевна (0,5 ст.).

Имелись вакансии: педагог-психолог (0, 75ст)

Образовательный ценз педагогов:

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии и в ВУЗах	Обучаются по доп. образованию
14	10	1	3	-	-

Возрастной ценз педагогов:

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
-	2	4	4	1	1		2

Педагогический стаж:

	До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий				1			
Ст. воспитат.			1				
Воспитатели	5	2	2		1		
Муз. рук.					1		
Соц. пед.							
Пед. Псих.							
Педагог доп. образования			1				

Инструктор по физической культуре	1						
Итого	6	2	4	1	2	-	-

Курсовая переподготовка

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Прохождение курсов повышения квалификации в 2022/2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога: Мизина М.В., Велиева М.А., Измаилова Л.С..

Аттестация педагогов:

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год аттестовались: на высшую категорию – Педагог дополнительного образования, Керимова З.Р. и на I категорию - воспитатель, Диденко Д.А.

Всего аттестованных педагогов:

Категория	Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Не аттестовались
Кол-во педагогов	14	3	4	1	6

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников МБДОУ находится на хорошем уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: В следующем учебном году пройти курсы повышения квалификации:

- воспитателям: Велишаевой А.Н., Маслак В.Н., Сулеймановой З.Ф., Глухой Е.Е., Керимовой З.Р., ;

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: всего - 27 работников.

Сторожа - 3

Кочегары / сторожа – 4/2 (когда нет отопительного сезона)

Повара — 3

Машинист по стирке и ремонту спецодежды - 1

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - 1

Дворник- 1

Кастелянша - 1

Заведующий хозяйством – 1

Помощники воспитателей- 7

Уборщик служебных помещений – 1

Медицинская сестра – 1

Кухонный рабочий – 1

Делопроизводитель – 1

Женщин	Мужчин
19	8

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей:

- Кадырова Э.А.;

- Кебец А.А.;

- Меметова Э.С.;

- Аметова Э.Н.

Не прошли:

- Халилова Л.А.

- Киселева О.А.

- Чорная А.И.

Текучесть кадров за учебный год:

- ушли в декретный отпуск и отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет: (кол-во – 2, воспитатели, Диденко Д.А., Гаевая В.В.)

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию): кол-во – 2чел.:

- воспитатель I младшей группы, Милевская А.В.;

- воспитатель подготовительной группы. Лопатина У.А.;

- уволились по сокращению штатов – нет.

- находились на длительном лечении и уволены по инвалидности – нет.

Приняты на работу:

- воспитатель, Вилишаева А.Н.;

-воспитатель, Александрова А.В.

Принят на работу на договорной основе –нет.

Приняты на работу по внешнему совместительству–нет.

Работали по внутреннему совместительству должностей в МБДОУ - кол-во – 2 чел.:

- медицинская сестра и инструктор по физической культуре – Маслак В.Н.;
- дворник и кухонный работник, Сях Г.П..

1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым		Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.
Групповые помещения	Состояние хорошее.	На начало учебного года функционировало 5 возрастных групп: II младшая, средняя, старшая, разновозрастная и подготовительная группы. Все возрастные группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПиН. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Физкультурно-музыкальный зал	Состояние отличное.	Физкультурно-музыкальный зал оснащен пианино, синтезатором, микшерским пультом, микрофонами, колонками. Имеется спортивный

		<p>инвентарь: гимнастические палки, кегли и другое оборудование.</p> <p>Имеется шкаф с детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой, наглядными пособиями и подписными изданиями.</p>
Методический кабинет	Состояние хорошее.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой, компьютером и двумя принтерами: черно-белым и цветным.
Кабинет психолога и социального педагога	Состояние хорошее.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, принтером.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное.	Располагается на I этаже. Обеспечен посудой и необходимым оборудованием: плита электрическая, эл. кипятильник, водонагреватель 100л., мясорубка электрическая, холодильник «Норд», морозильная камера «Норд», стеллаж, весы электрические 100кг., весы электронные, стол-мойка разделочный, электроболлер.
Медицинский блок	Состояние отличное	Медицинский блок состоит из двух кабинетов: медицинский кабинет и изолятор. В медицинском кабинете имеется стол, стул, медицинская кушетка, шкафы для документации и медикаментов, кварц, гигрометр, ростомер, напольные весы, медицинское

		оборудование. В изоляторе имеется детская кровать, стул и стол, посуда -1 ком, холодильник, стол процедурный, кварц, ширма.
--	--	---

ВЫВОД: Физкультурно-музыкальный зал находится в отличном состоянии и оборудован всем необходимым оборудованием. Семь групповых помещений находятся в хорошем состоянии, методический кабинет и кабинет педагога-психолога и социального педагога находится в хорошем состоянии и обеспечены всем необходимым оборудованием. В медицинский блок частично приобретено необходимое оборудование.

1.6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- сайты:

- Все для детского сада <http://www.moi-detsad.ru/index.htm>
- Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
- Maam.ru <http://www.maam.ru/de>
- Сайт работников дошкольного образования «Мой детский сад» <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm>
- Социальная сеть работников образования «Наша сеть» <http://nsportal.ru/>
- Федеральный Институт Развития Образования <http://www.firo.ru/>

Электронные журналы, подписные издания:

- методическая литература:

- Образцовый детский сад
- в МБДОУ имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы;
- электронная методическая литература, соответствующая ФГОС (на дисках).

1.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В 2022-2023 учебном году педагог –психолог, Джемилова С.С. находилась в декретном отпуске.

1.8. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит:

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности	Низкий уровень
2014/2015	15 (79%)	4 (21%)	-
2015/2016	19 (76%)	6 (24%)	-
2016/2017	25 (78%)	5 (16%)	1 (6%)
2017/2018	21(65, 7%)	11 (34,3%)	-
2018/2019	19 (59%)	11(34%)	2 (7%)
2019/2020	20(55,5%)	14(39%)	2(5,5%)
2020/2021	21 (58.5%)	15 (41.5%)	-
2021/2022	23 (63.9%)	13 (36.1%)	-
2022/2023	37 (63%)	22(37%)	-

Таким образом, в школу выпущены – 59 детей.

ВЫВОД: Уровень готовности выпускников в 2022-2023 учебном году составляет – 100 %.

1.9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА».

По вопросам преемственности с МБОУ «Мазанская школа» были проведены следующие мероприятия:

- целевые прогулки к зданию школы;
- выставка детских работ после посещения школы;
- беседа «Профессия – учитель».
- выставка детских работ «Я рисую школу»;

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ: В следующем учебном году запланировать следующие мероприятия:

- «круглый стол» педагогов МБДОУ и учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности, психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей.

- анкетирование, интервьюирование и тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе;

- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов ДОУ, учителей начальных классов и учителей-предметников (праздники, выставки, спортивные соревнования, экскурсии);

1.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Социальный паспорт семей:

№п/п	Критерии	Численность по МБДОУ
1.	Полные семьи	145
2.	Неполные семьи	17
3.	Многодетные	51
4.	Семьи, имеющие опекаемых детей	1
5.	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согл.)	-
6.	Дети-инвалиды	3
7.	Чернобыльцы	-
8.	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом МБДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе.

Одним из непеременных условий воспитания ребёнка в МБДОУ является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем это взаимодействие как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи. Коллектив имеет положительный опыт работы в данном направлении.

Мы используем разнообразные формы работы:

- Дистанционное общение с родителями посредством сети «Интернет». Ознакомление родителей с результатами работы детского сада через социальные сети: «Одноклассники», «Вконтакте».

- Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет с целью повышения информированности родителей в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.

Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. В течение 2022-2023 учебного года прошли выставки семейных работ:

- Выставка рисунков «Календарь на ноябрь»;
- Выставка поделок «Новогодний маскарад»;
- Выставка поделок «Эколята – друзья и помощники природы»
- онлайн-акция #Реклама нашего детского сада.

По взаимодействию с родителями на период летнего оздоровления проведены следующие мероприятия:

- заседание семейного клуба «Большая черепаха»;
- праздник «День семьи, любви и верности»;

В течение года проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями своих детей.

Вывод: Работа по взаимодействию с семьями воспитанников ведется систематически и выполнена в полном объеме.

1.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

В течение 2022-2023 учебного года наше МБДОУ взаимодействовало с организациями:

Организации	Совместная деятельность
Управление образования администрации Симферопольского района	Нормативно-правовое обеспечение, финансирование, комплектование групп и содействие в развитии ДОУ, профессиональные конкурсы, консультирование, управленческий аудит, контрольно – инспекционная деятельность.
ГБОУ ДПО КРИППО Республики Крым	Повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую переподготовку, участие в региональных конкурсах, форумах, конференциях, семинарах, мастер-классах.
МБОУ ДО «ЦДЮТ» Симферопольского района Республики Крым	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, РМО для воспитателей и специалистов, в творческой группе Симферопольского района и участие воспитанников в творческих конкурсах муниципалитета.
Ресурсный центр на базе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское»	Детский сад является опорным пунктом при ресурсном центре по углубленной работе и реализации художественно-эстетической образовательной области.
ТПМПк Симферопольского района	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с особыми возможностями здоровья.
МБОУ «Мазанская школа»	Взаимодействие с педагогами «МБОУ «Мазанская школа» осуществляется с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. Используются разные формы взаимодействия: совместные педсоветы, консультации, взаимопосещения, обмен опытом по подготовке детей к школьному обучению.
Мазанская сельская библиотека-филиал №5 МКУК СР «РЦБС»	Экскурсии в библиотеку, совместное проведение тематических мероприятий. Договор о взаимодействии от 09.01.2022 г.
ОГИБДД Симферопольского	Совместное проведение акций «Родительский патруль», тематических встреч, бесед, практических занятий по

района	профилактике дорожно-транспортного травматизма, проведение разъяснительных мероприятий с родителями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
--------	---

ВЫВОД: Работу по взаимодействию с социумом в 2022-2023 учебном году считать удовлетворительной.

1.12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года в МБДОУ создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, таки благодаря помощи родителей.

В течение года были приобретены:

Родительская плата	Республиканский бюджет	Муниципальный бюджет
- Моющие и чистящие средства.	- Канцелярские товары.	- Котел, - установка котла.

В течение года проводились производственные собрания и инструктажи с сотрудниками.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2023г. задолженности по коммунальным платежам не имеется.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

ВЫВОДЫ: Считать работу педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» в 2022/2023 учебном году удовлетворительной.

В следующем 2023-2024 учебном году определить годовые цель и задачи:

Цель: Создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

1. Развивать творческий потенциал дошкольников через работу с понятием «Дизайн».
2. Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, в частности онлайн-взаимодействия, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышать ИКТ-компетентность педагогов продолжать внедрять в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.

II РАЗДЕЛ

2. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО

№ п/п	Ф,И.О. педагога	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Джемилова Севиля Сирановна						К
2.	Мизина Мария Викторовна					К	
3.	Керимова Зарина Решатовна			К			
4.	Вилишаева Айше Наримановна						К
5.	Александрова						

	Анастасия Викторовна						
6.	Гаевая Виолетта Витальевна				К		
7.	Сулейманова Зарема Февзиевна		К				К
8.	Аджимуратова Лейля Мидатовна			К			
9.	Диденко Дарья Александровна				К		
10.	Маслак Вита Николаевна				К		К
11.	Глухова Елена Евгеньевна			К			К
12.	Измаилова Людмила Сергеевна					К	
13.	Велиева Мекие Алимовна					К	

2.1.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Направить на курсы повышения квалификации	По плану КРИППО	Заведующий ст.воспитатель
1.2.	«Педагогический час» «Как правильно составить портфолио»	В течение года	ст. воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
2 Аналитические мероприятия			
2.1.	Индивидуальные консультации с педагогами (по необходимости)	В течение года	ст. воспитатель
2.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение уч. г.	ст. воспитатель

2.1.3.ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ

**ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ
ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВ**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов													
	Вилишаева А.Н.	Канатаева Е.И.	Ясинская В.Г.	Мизина М.В.	Маслак В.Н	Диденко Д.А.	Сулейманова З.Ф.	Глухова Е.Е.	Аджимуратова Л.М.	Гаева В.В.	Александрова А.В.	Керимова З.Р.	Велиева М.А.	Измаилова Л.С.
Конференции: январская, августовская		*	*											
Совещания для заведующих		*												
Школа молодого воспитателя				*							*			*
МО для старших воспитателей			*											
МО для воспитателей дошкольных групп	*		*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
МО для музыкальных руководителей									*					
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Семинары, форумы Республиканско го уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года»				*	*	*	*	*	*		*			

2.1.4.ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Формы методической работы	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ													
	Канатаева Е.И.	Ясинская В.Г.	Вилишьева А.Н.	Мизина М.В.	Маслак В.Н.	Диденко Д.А.	Сулейманова З.Ф.	Глухова Е.Е.	Аджимуратова Л.М.	Гаевая В.	Александрова А.В.	Керимова З.Р.	Велиева М.А.	Измаилова Л.С.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ		*	*					*		*	*			
Мастер-класс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы		*		*			*			*				

Взаимодействие с библиотекой		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года»1 тур				*		*	*	*	*	*				
Педагогические, методические часы.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещение		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Ф,И.О. педагога	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024	
1.	Джемилова Севиля Сирановна	В отпуске по уходу за ребенком до 3 лет							
2.	Керимова Зарина Решатовна	А					А		
3.	Вилишаева Айше Наримановна								
4.	Александрова Анастасия Викторовна								
5.	Диденко Дарья Александровна						А		
6.	Мизина Мария Викторовна								

7.	Сулейманова Зарема Февзиевна	А					А	
8.	Аджимурато ва Лейля Мидатовна		А					А
9.	Гаевая Виолетта Витальевна							
10	Глухова Елена Евгеньевна			А				
11	Маслак Вита Николаевна							
12	Измаилова Людмила Сергеевна							
13	Велиева Мекие Алимовна							

2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативной правовой базы для ДОУ и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	Сентябрь	Зав. МБДОУ Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте учреждения.	Сентябрь обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
4.	Разработать график проведения аттестации педагогических работников, ознакомить под роспись.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подготовить и провести консультацию для педагогов: «Требования к	Октябрь	Старший воспитатель

	оформлению портфолио»		
6.	Просмотр воспитательно-образовательной работы с детьми, мероприятий с педагогами.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
7.	Подготовка заявления и портфолио в аттестационную комиссию Оказание методической помощи	Октябрь-март	Аттестуемые педагоги Старший воспитатель
8.	Подача заявления и портфолио	В течение всего уч. года	Аттестуемые педагоги
9.	По итогам аттестации – внести запись в трудовую книжку педагога	В течение года	Зав. МБДОУ
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ (на педсовете).	Май	Старший воспитатель

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Оказать помощь каждому педагогу в реализации темы углублённой работы в педагогической деятельности	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога-шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию»	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Вести дневник самообразования	В течение года	Все воспитатели	
5.	Изучить материалы по годовой задаче и проблеме	В течение года	Все воспитатели	

	самообразования			
6.	Творческие отчеты по темам самообразования	В течение года	Все воспитатели	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	Театрализация музыкальных сказок	Аджимуратова Л.М.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	Народная игрушка как средство социализации детей дошкольного возраста	Диденко Д. А.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные виды ИЗО деятельности	Сулейманова З.Ф.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
4.		Александрова А.В.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	Формирование представлений о профессиях через игровую деятельность у детей дошкольного возраста	Вилишаева А.Н.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	Здоровьесберегающие технологии в работе физинструктора	Маслак В.Н.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	Развитие познавательной сферы детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность	Глухова Е.Е.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
8.	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста	Гаевая В.В.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
9.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Мизина М.В.	По плану	Творческий отчет.

				Открытое занятие
10.	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Измаилова Л.С.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
11.	«Экологическое воспитание дошкольников»	Велиева М.А.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие

III РАЗДЕЛ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№п /п	Тема педсовета и содержание работы	Форма выступления	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Педсовет (установочный) на тему: «Организация работы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» на 2023-2024 учебный год»</u></p> <p>Цель установочного педсовета: утверждение перспектив в работе коллектива на предстоящий учебный год и подведение итогов летнего оздоровительного периода.</p> <p>Содержание работы установочного педсовета:</p> <p>1. Вступительное слово заведующего МБДОУ: - поздравление с началом нового учебного года и установка на работу; - Выбор секретаря педагогического совета на новый учебный год; - Об итогах августовской</p>	<p>Традиционный</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p>	Август	<p>Зав. МБДОУ Старший воспитатель</p> <p>Зав. МБДОУ</p> <p>Все педагоги</p> <p>Зав. МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>конференции педагогических работников Симферопольского района.</p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>3. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период: - Выступление старшего воспитателя на тему: «Анализ летнего оздоровления»;</p> <p>4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на новый учебный год: - «Приоритетные цель и задачи на новый учебный год (педсоветы, семинары, консультации и др.).</p> <p>5. Утверждение планов работы ДОУ (приложение к годовому плану) - расписание НОД; - перспективный план курсов и аттестации педагогов МБДОУ; - план взаимодействия с семьей; - план работы родительского комитета; - перспективный план творческой группы; - план работы по охране и укреплению здоровья детей на летний оздоровительный период; - перспективный план психолого-медико-педагогических</p>	<p>Доклад</p> <p>Обсуждение</p> <p>Утверждение</p> <p>Утверждение</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий МБДОУ</p>
--	---	--	--

	<p>консилиумов; - перспективный план праздников и развлечений; - план работы МБДОУ по осуществлению преемственности со школой - планы работы узких специалистов (инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования) 6. Утверждение учебного плана непосредственной образовательной деятельности на новый учебный год. 7. Принятие и утверждение рабочих программ воспитателей (в каждой возрастной группе). 8. О вопросах внутрисадового контроля на новый учебный год. 9. Утверждение комплектования групп педагогами и детьми на новый учебный год. 10. Проект решения педсовета</p>	<p>Утверждение Выступление Утверждение Ознакомление Обсуждение</p>		<p>Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Все педагоги</p>
2.	<p><u>Педсовет (тематический) на тему:</u> Повышение ИКТ-компетентности педагогов и внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий</p>	<p>Конференция Выступление</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	<p>электронного образования. Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о решении предыдущего педсовета 2. Актуальность темы педсовета. 3. Итоги тематической проверки 4. Проект решения педсовета 	<p>Выступление</p> <p>Ознакомление с аналитической справкой</p> <p>Ознакомление</p> <p>Обсуждение</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p>
3.	<p><u>Педсовет (тематический) на тему:</u> Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, в частности, онлайн-взаимодействия, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о решении предыдущего педсовета 2. Социальные сети, как модель взаимодействия с родителями. 3. Итоги тематической проверки 4. Проект решения педсовета 	<p>Круглый стол</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Ознакомление с аналитической справкой</p> <p>Ознакомление</p> <p>Обсуждение</p>	ноябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p>
4.	<p><u>Педсовет (тематический) на тему:</u> «Развитие творческого потенциала дошкольников через</p>	Традиционный	Апрель	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>работу с понятием «Дизайн».</p> <p>Содержание работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о решении предыдущего педсовета 2. Актуальность темы педсовета. 3. Презентация проектов (из опыта работы педагогов) 4. Проект решения педсовета. 	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Презентация своего проекта</p> <p>Ознакомление</p> <p>Обсуждение</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Все педагоги</p>
<p>5.</p>	<p><u>Педсовет (итоговый)</u></p> <p>Тема: «Реализация годовых задач МБДОУ в 2023/2024 учебном году .</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Содержание работы итогового педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о решении предыдущего педсовета 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми; 4. Результаты освоение Основной образовательной 	<p>Круглый стол</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>программы МБДОУ (мониторинг по группам);</p> <p>5. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы и психосоциальной готовности детей к школе);</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов;</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.</p>	Выступление		Старший воспитатель
	Выступление		Старший воспитатель
	Утверждение		Заведующий МБДОУ

3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучаем:			
1.1.	Изучаем и внедряем: ФОП дошкольного образования	В течении учебного года	Все педагоги	
2.	Внедряем:			
2.1.	Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок». /Авт.-сост.: Л.Г.	В течение учебного года	воспитатели	

Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.			
--	--	--	--

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№п/п	Тематика консультаций	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Повышение ИКТ-компетентности педагогов в работе с детьми и родителями»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Нетрадиционные техники лепки, как средство развития творчества у дошкольников»	Сентябрь	Сулейманова З.Ф.	
3.	«Как взаимодействовать с родителями в социальных сетях»	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	«Дидактические игры по сенсорному развитию своими руками»	Октябрь	Измаилова Л.С.	
5.	«Методы ознакомления дошкольников с миром профессий с учетом социального окружения»	Ноябрь	Вилишаева А.Н.	
6.		Декабрь	Александрова А.В.	
7.	«Организация работы с дошкольниками по духовно-нравственному воспитанию»	Январь	Мизина М.В.	
8.	«Уголок экспериментирования в детском саду»	Март	Глухова Е.Е.	
9.	«Игровой стретчинг как здоровьесберегающая технология в детском саду»	Апрель	Маслак В.Н.	
10.	«Экологическое воспитание в ДОУ»	Май	Велиева М.А.	

3.4. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар для педагогов «Организация онлайн-взаимодействия с родителями воспитанников» (проблемы, пути решения)»	Октябрь	Старший воспитатель,	
2.	Семинар для педагогов на тему: «Работа с понятием «Дизайн», как одним из средств развития творческого потенциала дошкольников».	Январь	Старший воспитатель	

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в неделю)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по ПДД. Обзор новинок методической литературы по данной теме.	Сентябрь	Ст.воспитатель.
2.	- Ознакомление с планом работы на месяц. -Подготовка к проведению мониторинга к началу учебного года	Сентябрь	Ст.воспитатель.
3.	Создание оптимальных условий социализации и адаптации дошкольников. Рекомендации.	Сентябрь	Ст.воспитатель.
4.	Подготовка к общесадовому родительскому собранию	Сентябрь	Ст.воспитатель.
5.	-Ознакомление с планом работы на месяц. - Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети»	Октябрь	Ст.воспитатель.
6.	Ознакомление с положением конкурса «Воспитатель года России – 2023»	Октябрь	Ст.воспитатель.
7.	«Портфолио, как форма	Октябрь	Ст.воспитатель.

	подготовки педагога к аттестации»		
8.	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов	Октябрь	Ст.воспитатель.
9.	-Ознакомление с планом работы на месяц - Подготовка к тематическому Педсовету №2 Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	Ноябрь	Ст.воспитатель.
10	-Ознакомление с результатами 1 этапа конкурса «Воспитатель года – 2024»	Ноябрь	Ст.воспитатель.
11	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Ст.воспитатель.
12	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь	Ст.воспитатель.
13	Ознакомление с планом работы на месяц.	Декабрь	Ст.воспитатель.
14	Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. Подготовка костюмов к новогодним утренникам.	Декабрь	Ст.воспитатель.
15	Оформление музыкального зала.	Декабрь	Ст.воспитатель.
16	-Ознакомление с планом работы на месяц - Итоги проведения новогодних утренников.	Январь	Ст.воспитатель.
17	Ознакомление с материалами январской конференции	Январь	Ст.воспитатель.
18	Подготовка к педсовету. Ознакомление с темой педсовета и планом проведения.	Январь	Ст.воспитатель.
19	-Самообразование педагогов	Январь	Ст.воспитатель.
20	-Ознакомление с планом работы на месяц	Февраль	Ст.воспитатель.
21	Организация и проведение Дня защитников отечества совместно с родителями, творческой выставки	Февраль	Ст.воспитатель.
22	-Подготовка к педсовету. Ознакомление с темой педсовета и планом проведения.	Февраль	Ст.воспитатель.

23	Подготовка и проведение Масленицы.	Февраль	Ст.воспитатель.
24	- Ознакомление с планом работы на месяц Организация и проведение весенних утренников	Март	Ст.воспитатель.
25	Итоги проведения весенних утренников	Март	Ст.воспитатель.
26	Подготовка к педсовету № 4 – вопросы и ответы.	Март	Ст.воспитатель.
27	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Ст.воспитатель.
28	Ознакомление с приказом и планом проведения Недели инклюзивного образования	Апрель	Ст.воспитатель.
29	Итоги работы по взаимодействию с родителями воспитанников	Апрель	Ст.воспитатель.
30	-Организация и проведение 9 Мая - Подготовка выступления детей на памятнике на митинге 9 Мая	Апрель	Ст.воспитатель.
31	- Ознакомление с планом на месяц	Май	Ст.воспитатель.
32	-Проведение итогового педсовета. - Обсуждение результатов итогового мониторинга и уровня готовности детей старших групп.	Май	Ст.воспитатель.
33	-Обсуждение плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Ст.воспитатель.
34	Подготовка к общему итоговому родительскому собранию.	Май	Ст.воспитатель.
35	Ознакомление с положением к конкурсу «Школа здоровья маленьких крымчан» Обсуждение проведения конкурса «Школа здоровья маленьких крымчан».	Июнь	Ст.воспитатель.

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По плану	Ст. воспитатель,

			Заведующий МБДОУ
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Ст. воспитатель, Заведующий МБДОУ
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Ст. воспитатель, Заведующий МБДОУ

3.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

(один раз в квартал, по изучению, распространению и обобщению педагогического опыта)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	"Методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС ДО".	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Дистанционное обучение дошкольников	Декабрь	Ст. воспитатель
3.	Самообразование педагогов	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Мониторинг усвоения Основной образовательной программы МБДОУ	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

3.8. ОБЩЕСАДОВЫЙ ПРОЕКТ

(с 01.04.2024г. по 26.04.24г.)

№п/п	Участники проекта	Тема проекта	Ответственный
1.	I младшая группа «Солнечные зайчики»	«Дизайн»	Александрова А.В.
2.	II младшая группа «Пчелки»		Вилишаева А.Н.
3.	II младшая группа «Звездочка»		Мизина М.В.
4.	Средняя группа		Велиева М.А.

	«Лучики»		
5.	Старшая группа «Радуга»		Маслак В.Н.
6.	Старшая группа «Ромашки»		Глухова Е.Е.
7.	Подготовительная группа «Дружная семейка»		Сулейманова З.Ф.
8.	Все возрастные группы	Итоговое мероприятие: «Выставка работ современных дизайнеров «Мазанка 2024»»	Все педагоги, музыкальный руководитель, Аджимуратова Л.М.

3.9. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

(по темам самообразования)

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	Театрализация музыкальных сказок	Аджимуратова Л.М.	По плану	Творческий отчет. Открытое мероприятие
2.	Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные методы изобразительной деятельности	Сулейманова З.Ф.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД
3.	Формирование представлений о профессиях через игровую деятельность у детей дошкольного возраста	Вилишаева А.Н.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД
4.	Развитие познавательной сферы детей через экспериментальную деятельность	Глухова Е.Е.	По плану	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Мизина М.В.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД

6.		Александрова А.В.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД
7.	Здоровьесберегающие технологии в работе физинструктора	Маслак В.Н.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД
8.	Экологическое воспитание дошкольников	Велиева М.А.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД
9.	Английский язык	Керимова З.Р.	По плану	Творческий отчет. Открытое НОД

3.10. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема: «Развитие творческого потенциала дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».

Цель: совершенствование работы по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявление и уточнение наиболее интересных подходов в работе, пополнение знаний педагогов в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Создать творческую атмосферу в коллективе.

Задачи:

- Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию.
- Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

СОСТАВ: - руководитель творческой группы, Глухова Е.В., воспитатель;

- Маслак В.Н., воспитатель;

- Керимова З.Р., педагог дополнительного образования;

- Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1	методический час	август	-Глухова Е. Е.;

	<ul style="list-style-type: none"> - Задания творческой группы на 2023-2024 учебный год; - определение направлений работы; - обсуждение тематики, сроков выполнения творческих заданий; - утверждение графика заседаний творческой группы. 			<ul style="list-style-type: none"> - Маслак В.Н., - Керимова З.Р., педагог дополнительного образования; - Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель
2.	<p>Заседание №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение вопроса «Создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации. <p>Составление плана-схемы индивидуальной работы членов творческой группы.</p>	круглый стол	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Глухова Е. Е; - Маслак В.Н.; - Керимова З.Р., педагог дополнительного образования; - Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель
3.	<p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка памяток по годовой задаче 	творческая лаборатория	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Глухова .Е.; - Маслак В.Н.; - Керимова З.Р., педагог дополнительного образования;

				- Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель
4.	Заседание №4 Подбор демонстрационного материала	практикум	февраль	-Глухова Е.Е.; - Маслак В.Н.; - Керимова З.Р., педагог дополнительного образования; - Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель
5.	Заседание № 5 Представление наработанного материала; Рекомендации о реализации и использованию материалов.	круглый стол	апрель	Глухова Е.Е.; - Маслак В.Н.; - Керимова З.Р., педагог дополнительного образования; - Аджимуратова Л.М., музыкальный руководитель

3.11. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.11.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России- 2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-декабрь 3-й тур- январь	Администрация ДОУ
2.	Конкурс рисунков и поделок «Эколята – друзья и защитники природы»	Март	Администрация ДОУ
3.	Республиканский конкурс рисунка "Мир глазами детей" среди детей дошкольного возраста в Республике Крым	Май	Администрация ДОУ

4.	Школа здоровья для маленьких крымчан	Июнь	Администрация ДОУ
5.	«Первооткрыватель»	Январь	Администрация ДОУ

3.11.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка творчества воспитателей к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Воспитатель года –2024»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие в дистанционных конкурсах Всероссийского и международного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

3.12. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

Внедряемая технология: «Технология проектной деятельности»
 Цель: Развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия.

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с технологией проектной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Реализация проектов в группах	В течение года	Все воспитатели
3.	Итоги года по внедрению проектной деятельности	На итоговом педсовете	Старший воспитатель

3.13. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественно-	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.	эстетическому развитию; Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС;	-//-	-//-
3.	Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения;	-//-	-//-
4.	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей;	-//-	
5.	Пополнение библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей;	-//-	-//-
6.	Оформление стендов и тематических выставок в ИМЦ: - аттестация педагогов;	-//-	-//-
	- подготовка к педагогическим советам;		-//-
	- новинки методической литературы;		
	- подготовка к новому учебному году		
7.	-подготовка к летнему оздоровительному периоду Пополнение видео и медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и проч.)	-//-	
8.	Обновление и пополнение материалов сайта Учреждения	-//-	

3.14. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Физкультурно-музыкальный зал: 1.Обновить дидактические пособия по музыкальному воспитанию 2. Пополнять периодическими	В течение года	Музыкальный руководитель, Аджимуратова Л.М.

	изданиями и методической литературой. 3.Оформить паспорт спортивного зала		
2.	В группах 1.Обновить уголки для родителей в прихожих 2.Изготовить лепбуки по теме самообразования 3. Пополнять игрушками и пособиями 4.Оформить паспорт группы	В течение года	Все воспитатели

IV РАЗДЕЛ
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.
4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка воспитателей к НОД с дошкольниками	Оперативный	Информация к пед. часу	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
2.	Посещение НОД, режимных моментов	Оперативный	Справка	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
3.	Ведение документации у педагогов	Предупредительный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
4.	Уровень усвоения программы при подготовке детей к школе	Фронтальный	Справка к педсовету	Подготовительная	Май	Старший воспитатель
5.	Подготовка групповых	Сравнител.	Справка к метод.	Все группы	Август	Старший воспитатель

	помещений к новому учебному году		оперативке			ль
6.	Содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы	Предупред.	Информация на метод. оперативке	Все группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Выборочный	Информация на совещании при заведующем	Подготовительная	1 раз в квартал	Старший воспитатель Медицинская сестра
8.	Тематическая проверка: «Онлайн-взаимодействие с родителями в ДОУ»	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель
9.	Тематическая проверка: «Использование ИКТ и технологий электронного образования в образовательном процессе»	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель

10.	Тематическая проверка: «Развитие творческого потенциала дошкольников через работу с понятием «Дизайн»	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	Апрель	Старший воспитатель
-----	---	--------------	---------------------	------------	--------	---------------------

4.2. ПЛАН-ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Осн. воспитатели
Май	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Осн. воспитатели
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Старший воспитатель, Воспитатели Пмл.гр, мед. сестра
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Старший воспитатель Мед. сестра

4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	Ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель, педагог/психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Ст. воспитатель, педагог-психолог

Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст.воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, ст.воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
Апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Ст. воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за уч. год.	Заведующий, ст.воспитатель

V РАЗДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.1	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч.года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	
1.2	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях,	В течение уч.года	Ст. воспитатель, все педагоги	

		нормативно-правовой базы для родителей.			
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
2.2	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу МБДОУ в целом за 2022/2023 уч.год»	Август. Сентябрь Май.	Воспитатели, Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
3 блок Социально- педагогический патронат.					

3.1	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, Ст.воспитатель	
3.2	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	Декабрь	Педагог-психолог	
3.3	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Старший воспитатель, мед. сестра педагоги	
4 блок. Заседания Управляющего Совета ДОУ					
4.1	Заседание №1.	Установочное	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Члены УС	
4.2	Заседание № 2	Тематическое	Февраль	Заведующий МБДОУ Председатель УС	
4.3	Заседание № 3	Итоговое	Май	Заведующий МБДОУ Члены УС	
5 блок. Общесадовые родительские собрания					
5.1	Родительское собрание	«На пороге нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ ст. воспитатель,	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2023-2024 учебный год»	Май	Заведующий МБДОУ ст.воспитатель, и весь педагогический коллектив	

6 блок. Организация Дней открытых дверей					
6.1	Все гр.	«Приходите в гости к нам, очень будем рады вам».	Сентябрь	Воспитатели групп	
6.2	Все гр.	«Весело играем - Новый год мы отмечаем»	Декабрь	Воспитатели групп	
6.3	Новые группы	«Страна хорошего настроения»	Январь	Воспитатели групп	
6.4	«Телефон доверия»	«Ало, мы рады слышать вас»	В течении года	Ст.воспитатель	
7 блок. Информационные стенды					
7.1	Все группы	«Азбука безопасности»	В течении года	Воспитатели	
7.2	Все группы	«Консультации для родителей»	В течении года	Воспитатели	

5.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА».

№	Содержание работы	Дата проведения.	Ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая				
1.1.	Утверждение плана преемственности детского сада и школы на 2023-2024 учебный год	Август	Зав.МБДОУ	
1.2.	Создание системы единого психолого-педагогического контроля динамики развития детей подготовительной группы с целью решения проблемы адаптации в 1-м классе.	Сентябрь	Зав. МБДОУ педагог-психолог старший воспитатель	
1.3.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных	В течении года	Старший воспитатель	

	документов по подготовке детей к школе.			
1.4.	Составление списков будущих первоклассников	Январь	Старший воспитатель	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Обеспечение взаимопосещений уроков и занятий воспитателями и учителями: математика; ознакомление с окружающим миром; формирование элементарных математических представлений; развитие речи и элементов грамоты изобразительная деятельность; физическая культура.	В теч. года	Старший воспитатель Зам. директора по учебно-воспитательной части	
2.2.	При подготовке дошкольников к обучению в школе проводить: -экскурсию детей выпускных групп МБДОУ на первый звонок в школу, приготовить приветствие ученикам-первоклассникам; -экскурсию дошкольников по школе, пришкольной территории;	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель	

	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсию в школьную библиотеку -экскурсию в спортзал; -читать литературные произведения о школе, разучивать стихи; -проводить беседы о школьной жизни; -знакомить с режимом дня учеников; -предлагать сюжетно-ролевою игру «Школа», развивающие игры - поощрять самостоятельную деятельность в уголках книги «Читаем сами» <p>Оформление стенда "Для вас, родители будущих первоклассников"</p>			
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	<p>Проведение психодиагностической работы с детьми 6-7летнего возраста, направленной на выявление и особенности развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собеседование -тестирование <p>контрольно-учетные занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -фронтальные проверки. 	В теч. года	<p>Старший воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p>	

3.2.	Проведение медико-психолого-педагогического консилиума	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.3	Проведение медико-психолого-педагогического консилиума с целью готовности детей к школьному обучению.	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.4	Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
3.5.	Собеседование с детьми подготовительной группы с целью выявления достижений и проблем в работе по подготовке детей к обучению в школе	Май	Педагог-психолог	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание в подготовительной группе	По плану	Воспитатели подготовительной группы	
4.2.	Групповые и индивидуальные собеседования для родителей	В теч. года	Воспитатели подготовительных групп	

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

VI РАЗДЕЛ

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧ. ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственны й	Примечани е
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: - наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям.	В течение года по необходимости	Старший воспитатель	

	- игровая детская мебель (игровые зоны).			
1.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Поквартально	Старший воспитатель	
1.3.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Еженедельно	Зав. хозяйством Медицинская сестра	
1.4.	Анализ заболеваемости и питания детей	Поквартально, за полугодие за год	Медицинская сестра	
1.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Сентябрь	Медицинская сестра	
1.6.	Подготовка к аттестации рабочих мест по СОУТ	По необходимости и	Заведующий МБДОУ	
1.7.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года По необходимости и	Заведующий МБДОУ Зав. хозяйством	
1.8.	Косметический ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По необходимости и	Зав. хозяйством	
1.9.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение	По необходимости и	Зав. хозяйством	

	косметического ремонта в группах, на участках.			
1.10	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт электрооборудования ; -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p>	Зав. хозяйством	
1.11	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников -Перекопка и разбивка клумб -Завоз песка 	В течение года	Зав. хозяйством	

	-Покраска и ремонт оборудования			
1.12	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно-гигиенического обучения. -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Своевременное обеспечение сотрудников СИЗ -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ 	<p>Согласно плана</p> <p>2 раза в год (октябрь, апрель)</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зав. хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p>	
1.13.	Работа по укреплению материально-технической базы	В течение года	Зав. МБДОУ	
2. Общее собрание трудового коллектива				
2.1	- О готовности ДОУ к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности,	Сентябрь	<p>Заведующий МБДОУ,</p> <p>Зав. хозяйством</p>	

	<p>дорожного движения)</p> <p>- Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. Утверждение графиков работы на учебный год.</p> <p>- Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>- Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности. Устранение нарушений.</p>		Комиссия по стим. выплатам	
2.2	- О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в ДОУ	Апрель	Заведующий Председатель ПК	
3. Производственные совещания				
3.1.	- О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Инструкции по ПБ	Декабрь	Зам. хозяйством	
3.2.	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ - О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ	Март	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. Мед. сестра	

3.3.	О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О подготовке ДОУ к новому учебному году	Май	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Зав. хоз.	
3.4.	-Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ	
3.5	Совещания при заведующем по текущим вопросам.	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ	
5. Заседание Совета по питанию				
5.1.	-Требования работы пищеблока согласно СанПин: -санитарное состояние помещений пищеблока -соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Мед. сестра	
5.2.	Состояние снабжения продуктами питания ДУЗ: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента -соблюдение правил хранения продуктов санитарное состояние помещений	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. Мед. сестра	

	пищеблока.			
5.3.	-Анализ и выполнение натуральных норм. Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии	Февраль	Мед.сестра Члены бракеражной комиссии	
5.4	-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течении дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовления блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Мед. сестра Бракеражная комиссия Старший воспитатель	
6. Инструктажи				
6.1.	- по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Зав. МБДОУ	
6.2.	- инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Зав. МБДОУ	
6.3.	- инструктаж по	2 раза в год	Зав. МБДОУ	

	охране труда			
6.4.	инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Зав. МБДОУ	
6.5.	Инструктаж вводный	По необходимости	Зав. МБДОУ	

С Годовым планом на 2023-2024 учебный год ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на шестнадцати листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Мазанка»
Канатгаева Е.И.

